

Заходи із запобігання і протидії корупції у ЛьвДУВС, навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування. Очікувані результати

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строк виконання | | | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|---|--|-----------------|------|------|--|---|---|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин | | | | | | | |
| 1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції | 1) розроблення, надсилання на погодження до УЗКПЛ МВС України та затвердження Антикорупційної програми ЛьвДУВС на 2020 – 2022 роки | Лютий | | | Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ЛьвДУВС | Надіслано проект Антикорупційної програми ЛьвДУВС для погодження до УЗКПЛ МВС України. Видано наказ ЛьвДУВС про затвердження Антикорупційної програми ЛьвДУВС | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------|----------------------------|---|--|---|---|
| | 2) проведення засідань комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ЛьвДУВС із метою: | | | | | | |
| | підготовки Антикорупційної програми ЛьвДУВС на 2020 – 2022 роки | Січень - лютий | | | Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ЛьвДУВС | Підписано протокол засідання комісії | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми ЛьвДУВС на 2020 – 2022 роки | До 15 липня | До 15 січня До 15 липня | До 15 січня До 15 липня До 15 січня 2023 р. | Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ЛьвДУВС | Підписано протокол засідання комісії | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| 2. Нормативно-правове регулювання відносин | 1) запровадження електронного документообігу в територіальних органах МВС, закладах, установах та підприємствах, що належать до сфери управління МВС | | | II півріччя | Відділення документального забезпечення | Запровадження електронного документообігу в ЛьвДУВС | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 3. Забезпечення ефективної роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності | 1) участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності | Протягом року (за вказівкою МВС України) | Протягом року (за вказівкою МВС України) | Протягом року (за вказівкою МВС України) | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Отримання (обмін) досвіду щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| 4. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції» | 1) Аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту | Лютий | Лютий | Лютий | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів. У разі необхідності вживаються заходи для їх захисту | В межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | 2) Здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів | Березень | Березень | Березень | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Розглянуто звернення в установленому порядку. Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів | В межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | 3) Моніторинг інформації, яка надходить на офіційний веб-сайт, електронну пошту та інші канали зв'язку | Щомісячно | Щомісячно | Щомісячно | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Розглянуто звернення в установленому порядку. Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів | В межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | 4) Проведення попередніх перевірок, | У разі надход- | У разі надход- | У разі надход- | Уповноважений з антикорупційної | Проведено службову перевірку | В межах видатків, передбачених на |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--------------------------|---|
| | службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів | ження повідомлень | ження повідомлень | ження повідомлень | діяльності | (розслідування) | утримання ЛьвДУВС |
| | 5) Розробка порядку розгляду повідомлень викривачів корупції про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень | Протягом року | | | Уповноважений з антикорупційної діяльності, Завідувач відділення юридичного забезпечення | Затверджено наказом | В межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | б) Надання роз'яснень відділу документального забезпечення щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів | У разі звернення працівників | У разі звернення працівників | У разі звернення працівників | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Підписано протокол | В межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування | | | | | | | |
| 1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових | 1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які | Перед призначенням/ звільненням працівника | Перед призначенням/ звільненням працівника | Перед призначенням/ звільненням працівника | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Проект наказу завізовано | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|---|
| рішень | стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | | | | | | |
| | 2) організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади» | У встановлені законодавством строки | У встановлені законодавством строки | У встановлені законодавством строки | ВКЗ Уповноважений з антикорупційної діяльності | Підписано довідку про результати перевірки | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| 2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування | 1) проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про | Протягом двох робочих днів після призначення на посаду | Протягом двох робочих днів після призначення на посаду | Протягом двох робочих днів після призначення на посаду | Уповноважений з антикорупційної діяльності ВКЗ | Ознайомлено під підпис працівника | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|-----------------------------------|---|
| | запобігання корупції» | | | | | | |
| | 2) проведення обов'язкового інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами | До початку вступної кампанії | До початку вступної кампанії | До початку вступної кампанії | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Ознайомлено під підпис працівника | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | 3) проведення обов'язкового інструктажу із науково-педагогічними працівниками щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання | Початок навчального року | Початок навчального року | Початок навчального року | Декани Директор Західноукраїнського центру первинної професійної підготовки «Академія поліції» | Ознайомлено під підпис працівника | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | 4) проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій щодо | До початку державної атестації (держав- | До початку державної атестації (держав- | До початку державної атестації (держав- | Декани Директор центру післядипломної освіти, заочного та дистанційного навчання | Ознайомлено під підпис працівника | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--|---|
| | дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання | ної кваліфікаційної атестації) | ної кваліфікаційної атестації) | ної кваліфікаційної атестації) | Директор Західноукраїнського центру первинної професійної підготовки «Академія поліції» | | |
| | 5) проведення навчання суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Січень - лютий | Січень - лютий | Січень - лютий | Керівники структурних підрозділів Уповноважений з антикорупційної діяльності | Охоплено роз'ясненням не менше 70 % суб'єктів декларування | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | б) організація та проведення навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | Протягом року | Протягом року | Протягом року | Уповноважений з антикорупційної діяльності ВКЗ Керівники навчальних груп у системі службової підготовки поліцейських | Охоплено навчанням не менше 75% працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |

III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|---|
| 1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю | 1) підготовка проекту доручення ЛьвДУВС, щодо забезпечення подання працівниками – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, у строки, встановлені законом | Січень – лютий | Січень – лютий | Січень – лютий | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Підписано доручення | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | 2) перевірка фактів своєчасності подання суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік | До 14 квітня включно | До 14 квітня включно | До 14 квітня включно | Уповноважений з антикорупційної діяльності ВМ Керівники структурних підрозділів | Подано до УЗКПЛ МВС України інформацію про результати перевірки | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | 3) повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоечасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами | Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | Уповноважений з антикорупційної діяльності ВМ ВЮЗ | Керівництвом ЛьвДУВС підписано лист до Національного агентства з питань запобігання корупції з інформацією про наявні факти. Повідомлено про це | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|------------------|--|---|---|
| | декларування | | | | | до Національного агентства з питань запобігання корупції за встановленою формою електронною поштою та поінформовано УЗКПЛ МВС України | |
| 2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання працівниками – суб'єктами, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», посадовими особами ЛьвДУВС обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних | 1) Підготовка доручення щодо проведення аналізу інформації щодо наявності корпоративних прав | Липень – серпень | Липень – серпень | Липень – серпень | Уповноважений з антикорупційної діяльності ВМ | Підписано доручення | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------|--------------------|--------------------|--|-------------------------------------|---|
| прав | | | | | | | |
| | 2) Проведення аналізу та узагальнення інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав | Серпень – вересень | Серпень – вересень | Серпень – вересень | Уповноважений з антикорупційної діяльності ВМ | Підготовлено узагальнену інформацію | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| 3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання працівниками ЛьвДУВС обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку зі спільною роботою близьких осіб | 1) Підготовка доручення щодо надання інформації про близьких осіб | Квітень | Квітень | Квітень | Уповноважений з антикорупційної діяльності ВКЗ ВМ | Підписано доручення | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | 2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб | Червень | Червень | Червень | Уповноважений з антикорупційної діяльності ВКЗ ВМ Керівники структурних підрозділів | Підготовлено узагальнену інформацію | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |

IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків | 1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ЛьвДУВС, щодо дотримання антикорупційного законодавства | Згідно з планом закупівель на рік | Згідно з планом закупівель на рік | Згідно з планом закупівель на рік | Тендерний комітет Уповноважений з антикорупційної діяльності | Проведення перевірок та візування документів | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | 2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель «ProZorro» при проведенні процедури державних закупівель | Протягом року, під час проведення закупівельних процедур | Протягом року, під час проведення закупівельних процедур | Протягом року, під час проведення закупівельних процедур | Тендерний комітет Уповноважений з антикорупційної діяльності | Публікації в системі електронних закупівель «ProZorro» | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | 3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання | Згідно з планами закупівель на рік | Згідно з планами закупівель на рік | Згідно з планами закупівель на рік | Тендерний комітет | Оприлюднення інформації в системі електронних закупівель «ProZorro» | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| 2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами | 1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової | У строки, визначені Планом заходів | У строки, визначені Планом заходів | У строки, визначені Планом заходів | ВФЗБО | Виконано заходи | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |

| | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|--|---|
| | звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 437-р. | | | | | | |
| 3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм | 1) забезпечення розміщення на офіційному веб-сайті ЛьвДУВС інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм | У строки, визначені законодавством | У строки, визначені законодавством | У строки, визначені законодавством | ВФЗБО | Оновлено інформацію | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| 4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами | 1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання | 25 грудня | 25 грудня | 25 грудня | ВРЗ | Складання звіту та надання пропозицій за результатами проведення заходів | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | 2) розробка порядку поводження з подарунками | | Протягом року | | Уповноважений з антикорупційної діяльності, ВФЗБО | Затверджено наказом | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |

V. Участь у реалізації заходів, що належать компетенції МВС, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05 жовтня 2016 року № 803-р, та Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 576-р

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Участь у реалізації Стратегії комунікації у сфері запобігання та протидії корупції | 1) організація та проведення разом із УЗКПЛ МВС України, громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіонального круглого столу щодо визначення корупційних ризиків, шляхів запобігання та протидії корупції | Листопад | Листопад | Листопад | Уповноважений з антикорупційної діяльності Созанський Т.І. Балинська О.М. | Розміщення інформації на офіційному веб-сайті ЛьвДУВС | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | 2) розміщення на офіційному веб-сайті ЛьвДУВС рекомендацій за результатами проведених круглих столів | Протягом трьох робочих днів після проведення круглого столу | Протягом трьох робочих днів після проведення круглого столу | Протягом трьох робочих днів після проведення круглого столу | ВОНР ВЗГ Уповноважений з антикорупційної діяльності | Розміщення інформації на офіційному веб-сайті ЛьвДУВС | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| 2. Участь у реалізації заходів щодо запобігання корупції в МВС, розроблених в рамках Урядово-громадської ініціативи «Разом проти | 1) розгляд на засіданнях комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми стану виконання заходів щодо запобігання корупції | Липень | Січень Липень | Січень Липень | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Підписано протокол засідання комісії | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| корупції» | | | | | | | |
| VI. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів | | | | | | | |
| 1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації МВС антикорупційної політики | 1) забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми на 2020 – 2022 роки | Щопів-року, не пізніше 20 січня, 20 липня | Щопів-року, не пізніше 20 січня, 20 липня | Щопів-року, не пізніше 20 січня, 20 липня | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| 2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів | 1) організація та проведення із залученням громадськості заходів (семінарів, круглих столів, конференцій) щодо запобігання корупції | Протягом року | Протягом року | Протягом року | ВОНР ВЗГ Уповноважений з антикорупційної діяльності | Проведено захід, розміщено повідомлення на офіційному веб-сайті ЛьвДУВС | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |
| | 2) забезпечення участі представників громадськості у засіданнях комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми | Протягом року | Протягом року | Протягом року | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Факт участі зафіксовано в протоколі засідання комісії | У межах видатків, передбачених на утримання ЛьвДУВС |

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності ЛьвДУВС**

п/п

Андрій ГОДЯК