

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Львівського державного університету
внутрішніх справ

полковник поліції

п/п Роман БЛАГУТА

03.03.2020

Порядок дій посадових осіб

**Львівського державного університету внутрішніх справ
при підготовці особового складу до несення служби та у разі погіршення
стану здоров'я під час несення служби у добових нарядах**

Дії посадових осіб при підготовці особового складу до несення служби у добових нарядах

Керівники підрозділів, від яких призначається добовий наряд, відповідають за підготовку особового складу до несення служби, за своєчасне прибуття добового наряду на медичний огляд, на інструктаж до відповідних посадових осіб ЛьвДУВС та на розвід.

Підготовка особового складу добового наряду, призначеного від курсу, здійснюється керівником курсу чи іншою посадовою особою, призначеною деканом факультету.

Поліцейські (курсанти) відповідно до службового призначення у встановлений час у день заступання в наряд прибувають на інструктаж добового наряду, який проводиться керівником курсу чи іншою посадовою особою, призначеною деканом факультету. Склад добового наряду зазначається в окремій постовій відомості з обов'язковими записами керівника підрозділу.

Особовий склад добового наряду, що несе службу повинен пройти в день заступання медичний огляд перед інструктажем. При виявленні осіб, які за станом здоров'я не можуть нести службу, керівником підрозділу негайно приймається рішення щодо їхньої заміни. Працівники медико-санітарної частини діють відповідно до вимог Положення про медико-санітарну частину ЛьвДУВС. Про готовність особового складу добового наряду до несення служби за станом здоров'я працівник медико-санітарної частини зазначає в окремій постовій відомості.

На інструктажі (занятті) вивчаються положення інструкцій, вимоги безпеки та порядок дій у разі виникнення пожежі, а також перевіряється знання особовим складом наряду спеціальних обов'язків.

Добовий наряд повинен бути готовий до несення служби й прийнятий відповідними черговими у своє підпорядкування за 15 хвилин до виходу на розвід.

За 10 хвилин до розводу помічник чергового ЛьвДУВС (з числа курсантів) шикуює особовий склад добового наряду, чергового підрозділу, наряду по їдальні й чергового підрозділу у визначеному для розводу місці, перевіряє його наявність і після прибуття чергового ЛьвДУВС доповідає йому.

Розвід добового наряду проводить черговий ЛьвДУВС в час, визначений ректором ЛьвДУВС.

Контроль за підготовкою особового складу добового наряду до несення служби здійснює помічник відповідального ЛьвДУВС та працівники відділу організації служби.

Дії посадових осіб у разі погіршення стану здоров'я поліцейського під час несення служби у добових нарядах

У разі погіршення самопочуття поліцейського, який несе службу у добовому наряді, він доповідає про це за підлеглістю черговому ЛьвДУВС. Черговий ЛьвДУВС скеровує поліцейського, що перебуває на службі до медико-санітарної частини ЛьвДУВС, для обстеження та прийняття рекомендацій щодо подальшого несення служби, а в неробочий час повідомляє завідувачеві медико-санітарної частини телефонним зв'язком (для отримання рекомендацій). Працівники медико-санітарної частини діють відповідно до вимог Положення про медико-санітарну частину ЛьвДУВС.

Черговий ЛьвДУВС про факт погіршення здоров'я поліцейського негайно інформує помічника відповідального, відповідального, керівника підрозділу, від якого призначений добовий наряд, проректорів за напрямом, ректора.

Медична аптечка зберігається у черговій комендатурі у вільному доступі, опечатується печаткою чергового. Щотижнево оглядається працівником медико-санітарної частини, який за необхідності оновлює її вміст, про що здійснює запис в окремому зошиті.

З медичної аптечки черговим чи особою, яка виконує його обов'язки, за консультацією працівника медико-санітарної частини, видаються медичні препарати, про що здійснюється відповідний запис у окремому зошиті.

Черговий ЛьвДУВС у випадку необхідності викликає карету швидкої медичної допомоги – телефонує 103.

При госпіталізації разом з хворим до лікувального закладу вибуває (супроводжує хворого) посадова особа ЛьвДУВС (відповідальний по курсу, факультету, помічник відповідального від керівництва, черговий медико-санітарної частини ЛьвДУВС).

Якщо поліцейський під час несення служби за станом здоров'я потребує заміни, у робочий час начальник відділу організації служби або особа, яка виконує його обов'язки, а в неробочий час помічник відповідального звертається із рапортом на ім'я керівництва ЛьвДУВС, у якому зазначає причини заміни. Керівник підрозділу, з якого призначений наряд, на підставі письмового рапорту, здійснює заміну з числа наперед передбаченого резерву. Крім того, відмітки про проведення заміни робляться посадовими особами у постовій відомості та книзі запису хворих.

Завідувач

медико-санітарної частини

п/п

Тарас ОЛЕКСАНДРЕНКО

Начальник відділу організації служби

підполковник поліції

п/п

Михайло КУХТА