

ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ

_____ . 20 _____ .

Помічник відповідального _____

(підпис)

ПАМ'ЯТКА ПОМІЧНИКОВІ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ПО УНІВЕРСИТЕТУ:

Помічник відповідального по ЛьвДУВС несе службу впродовж доби з 8.00 год. в єдиному однострої зі зброєю. По службі він підпорядковується ректорові університету та відповідальному ЛьвДУВС й зобов'язаний:

- перед заступанням на чергування вивчити обстановку на територіях університету, переконатися в готовності до несення служби добовими нарядами, в знанні черговими ЛьвДУВС своїх обов'язків і складу добових нарядів;
- особисто бути присутнім при здачі (прийомі) зброї черговими ЛьвДУВС, знати кількість зброї, що зберігається в кімнаті зберігання зброї;
- під час чергування перебувати в службовому кабінеті або на територіях університету, про місце свого перебування постійно інформувати чергового ЛьвДУВС, при виїзді мати стійкий зв'язок з черговою університету;
- отримувати від керівників кафедр, факультетів, структурних підрозділів університету необхідну інформацію для виконання покладених на ЛьвДУВС завдань;
- за вказівкою ректора ЛьвДУВС або особи, яка виконує його обов'язки, оголошувати за допомогою чергового ЛьвДУВС збір особового складу університету або окремих його підрозділів;
- контролювати своєчасність, повноту та об'єктивність інформації про події, що надходять з територій ЛьвДУВС для доповіді ректорату;
- проводити перевірки дотримання розпорядку дня, пропускового режиму на територіях університету, контролювати дотримання внутрішнього порядку, правил носіння однострою поліцейського;
- під час несення служби здійснити:
 - а) контроль за дотриманням несення служби патрульними на всіх територіях ЛьвДУВС;
 - б) аналіз стану прийому-здачі під охорону службових та режимних приміщень ЛьвДУВС, визначених у таблиці постів;
 - в) звірку відповідності виписаних одноразових перепусток записам у журналі обліку відвідувань;
 - г) аналіз стану дотримання черговими ЛьвДУВС періодичності (не рідше одного разу на 2 год.) перевірки служби добовими нарядами;
 - д) вивчення порядку функціонування системи технічного контролю (щогодинна доповідь);
 - е) з'ясування рівня знань особовим складом наряду своїх функціональних обов'язків, вимог нормативних документів, що стосуються несення служби, наявності визначених елементів екіпірування (спеціальних засобів примусу).
- при виявленні грубих недоліків організації несення служби черговими ЛьвДУВС і добовим нарядом вживати заходів щодо негайного їх усунення;
- вносити ректору ЛьвДУВС пропозиції по удосконаленню роботи чергових ЛьвДУВС і служби добових нарядів, впровадженню передових форм і методів їх діяльності, заохоченню та притягненню до дисциплінарної відповідальності чергових ЛьвДУВС і осіб добових нарядів;
- про результати чергування доповісти рапортом ректору ЛьвДУВС.

