

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ЛьвДУВС
від 25.04.2019 № 91

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ організації наукової роботи
Львівського державного університету внутрішніх справ

ЛЬВІВ – 2019

1. Загальні положення

1.1. Відділ організації наукової роботи (далі – ВОНР або відділ) Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – університет) є самостійним структурним підрозділом університету.

1.2. У своїй роботі відділ керується чинним законодавством України, зокрема: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України і Міністерства внутрішніх справ України, що регламентують науково-дослідну діяльність, Статутом Львівського державного університету внутрішніх справ, наказами ректора університету, рішеннями Вченої ради університету та цим Положенням.

1.3. ВОНР організовує роботу університету, згідно з планом науково-дослідної роботи, який щорічно затверджує ректор університету, орієнтуючись на потреби підготовки фахівців для правоохоронних органів України та пріоритетні напрями наукових досліджень з проблем оперативно-службової діяльності структурних підрозділів Національної поліції та МВС України.

1.4. Організація та порядок науково-дослідної діяльності постійного та перемінного складу в університеті регулюються окремими положеннями.

1.5. Доручення проректора за напрямом наукової роботи, ініційовані відділом у межах його компетенції, є обов'язковими для виконання факультетами, загальноуніверситетськими кафедрами, іншими підрозділами, науково-педагогічними працівниками та перемінним складом університету.

1.6. ВОНР безпосередньо підпорядкований проректорові за напрямом наукової роботи та ректорові університету.

1.7. Структуру і штатний розпис ВОНР визначає МВС України за поданням ректора відповідно до штатного розпису університету. Особовий склад відділу призначається на посади (на конкурсній основі) і звільняється з них наказом ректора університету за погодженням з проректором за напрямом наукової роботи.

Кваліфікаційні вимоги до працівників ВОНР визначаються у функціональних обов'язках, затверджених проректором за напрямом наукової роботи, відповідно до встановлених норм.

1.8. Документоведення у відділі здійснюється державною мовою, згідно з порядком, встановленим нормативними актами МВС України.

1.9. У начальника відділу зберігається печатка відділу, яка використовується для підтвердження виконання певної наукової роботи тощо.

1.10. Для забезпечення ефективної роботи ВОНР виділяють окреме приміщення, обладнане засобами оргтехніки та офісними меблями. У відділі визначається працівник, відповідальний за збереження цього майна (матеріально відповідальна особа).

2. Основні завдання ВОНР

2.1. Забезпечення перспективного і поточного планування науково-дослідної роботи особового складу університету.

2.2. Забезпечення організації та координації науково-дослідної роботи, яку виконують на базі кафедр, інших підрозділів університету наукові та науково-

педагогічні працівники, а також здобувачі освітніх і наукових ступенів. Контроль за дотриманням термінів та якістю виконання науково-дослідних робіт.

2.3. Організація та проведення науково-практичних заходів (конференцій, семінарів, круглих столів тощо).

2.4. Узагальнення, аналіз, експертна оцінка результатів виконання планових і позапланових заходів і наукових робіт на основі звітів кафедр та факультетів.

2.5. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи щодо співпраці з іншими закладами вищої освіти та науковими установами; узагальнення, розробка пропозицій щодо запозичення позитивного досвіду у сфері науково-дослідної діяльності, вдосконалення її форм і методів.

2.6. Забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки і практики (від замовлення і здійснення фундаментальних досліджень до впровадження наукових розробок у практику, освітній процес, законотворчу діяльність, їх наукове супроводження при використанні у діяльності практичних підрозділів Національної поліції та МВС України) на плановій і договірній основі.

2.7. Сприяння органічному поєднанню в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

2.8. Сприяння розвитку й підтримка наукової творчості здобувачів вищої освіти. Координація діяльності Наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів та молодих вчених, наукових гуртків, що діють при кафедрах університету, курсантсько-студентських авторських колективів тощо.

3. Основні функції ВОНР

3.1. Узагальнення пропозицій кафедр і факультетів до пріоритетних напрямів науково-дослідної роботи університету та координація їх виконання.

3.2. Розробка нормативно-розпорядчих документів (проекти наказів, доручень тощо), методичних рекомендацій, інформаційних листів та іншої документації з питань планування, організації та координації науково-дослідної діяльності університету, а також впровадження її результатів у практику, законотворчу діяльність та освітній процес. Роз'яснення порядку правильного застосування нормативних актів та інструкцій з питань науково-дослідної роботи.

3.3. Організація участі наукових, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти університету в науково-практичних заходах, різноманітних конкурсах, грантах тощо, розробці загальнодержавних, комплексних, відомчих, міжвузівських програм та проектів, що координуються Міністерством внутрішніх справ України, іншими центральними органами влади, а також організація проведення наукових заходів спільно із практичними підрозділами та іншими закладами вищої освіти.

3.4. Підготовка річних, поточних звітів про науково-дослідну роботу університету; подання відповідних документів для розгляду на засіданнях Вченої ради університету, науково-методичної ради та ректорату; координація виконання контрольних, поточних доручень і вказівок керівництва університету, а також надсилання інформаційних даних в установи за підпорядкуванням, інші міністерства та відомства.

3.5. Експертиза та винесення на розгляд Вченої ради університету рукописів наукової літератури та передача їх у редакційно-видавничий відділ (або авторам, розробникам, упорядникам, укладачам) для тиражування та/або поширення через мережу Інтернет.

3.6. Надання організаційно-методичної допомоги аспірантам (ад'юнктам), здобувачам і докторантам у підготовці дисертацій.

3.7. Вивчення проблемних аспектів практичної діяльності правоохоронних органів через постійний зв'язок із комплектуючими органами та підрозділами, моніторинг їхніх потреб у науковому забезпеченні оперативно-службової діяльності. Виявлення можливостей університету в цьому контексті.

3.8. Забезпечення впровадження новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти університету.

3.9. Просвітницька та популяризаційна робота, спрямована на підвищення наукового, культурно-освітнього рівня постійного та перемінного складу університету. Інформування структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників і перемінного складу університету про наукові заходи, що проходять на базі та за межами університету, а також про новітні наукові дослідження. Організація тематичних виставок наукових видань працівників університету та інших науковців. Консультування особового складу університету з питань провадження наукової діяльності.

4. Права та обов'язки ВОНР

4.1. Для реалізації покладених функцій та завдань ВОНР має право:

- ознайомлюватися із рішеннями ректора, першого проректора, проректорів університету, які стосуються діяльності відділу;
- вносити на розгляд проректора за напрямом наукової роботи пропозиції щодо оптимізації діяльності відділу;
- брати участь у розробці та погодженні проєктів інструкцій, положень та інших нормативних документів університету, що стосуються питань діяльності ВОНР;
- готувати форми, взірці макетів, проєкти документів з питань організації наукової діяльності університету в межах своєї компетенції;
- представляти інтереси університету з питань, що входять до компетенції ВОНР, у відповідних установах та організаціях;
- вносити на розгляд керівництва університету пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти за успіхи у сфері наукової діяльності;
- брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою відділу, а також стосовно переміщення або звільнення працівників ВОНР.

4.2. Керівник відділу зобов'язаний організовувати і контролювати безперебійну роботу відділу, забезпечувати якісне та ефективне виконання покладених на відділ функцій і завдань. Відповідати за навчання, стажування, підвищення кваліфікації, додержання трудової та виконавської дисципліни працівниками відділу.

4.3. Права та обов'язки працівників відділу передбачені у їхніх посадових інструкціях (персоніфікованих функціональних обов'язках).

5. Керівництво ВОНР

5.1. Очолює ВОНР начальник, який є безпосереднім керівником особового складу відділу. Призначає начальника ВОНР на посаду ректор університету за поданням проректора за напрямом наукової роботи з числа осіб, які мають досвід наукової (науково-дослідної) роботи та організаційно-управлінської діяльності, а також науковий ступінь та (або) вчене звання.

5.2. За відсутності начальника ВОНР заступник начальника відділу виконує його функціональні обов'язки, окрім виконання повноважень, що передбачають роботу з інформацією з обмеженим доступом.

5.3. Діяльність відділу координує проректор за напрямом наукової роботи.

6. Взаємовідносини ВОНР з іншими структурними підрозділами

6.1. ВОНР, виконуючи свої функції та завдання, тісно взаємодіє з ректоратом та іншими структурними підрозділами університету.

6.2. Працівники ВОНР співпрацюють із:

- керівниками структурних підрозділів університету з питань наукової роботи, контролю і перевірки стану виконання планів науково-дослідних робіт (НДР), підтримки (наукового супроводу) співпраці із практичними підрозділами Міністерства внутрішніх справ України, органами влади, громадськими організаціями, а також щодо збору матеріалів та використання їх за службовими потребами;

- кафедрами – щодо збору пропозицій до плану НДР та інформації про виконанні НДР, а також щодо їх участі в організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти університету;

- редакційно-видавничим відділом – щодо контролю та перевірки стану підготовки видань, що передбачені Планом НДР, їх впровадження в освітній і законотворчий процес, практичну діяльність підрозділів МВС України;

- відділенням організації освітньо-наукової підготовки – щодо надання організаційно-методичної допомоги аспірантам (ад'юнктам), здобувачам і докторантам у підготовці дисертацій;

- Науковим товариством студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів та молодих вчених – щодо сприяння розвитку та підтримці наукової творчості здобувачів вищої освіти, а також координації діяльності наукових гуртків, що діють при кафедрах університету, курсантсько-студентських авторських колективів тощо;

- відділенням юридичного забезпечення – з правових питань, пов'язаних із підготовкою документів у сфері виконання НДР та наукової діяльності університету;

- службами матеріально-технічного забезпечення та господарського обслуговування – з питань забезпечення засобами оргтехніки, побутового обслуговування, канцелярським приладдям тощо;

- зі структурними підрозділами у складі робочих колегіальних органів (комісій) університету в межах своєї компетенції (організації наукової роботи).

6.3. У межах своєї компетенції ВОНР може налагоджувати взаємовідносини з іншими відомчими і цивільними закладами вищої освіти та науковими установами щодо запозичення й узагальнення позитивного досвіду у сфері науково-дослідної роботи, вдосконалення форм і методів цієї діяльності.